

Stellenausschreibung

In der Stadt Roßleben-Wiehe (ca. 7.100 Einwohner) im Kyffhäuserkreis ist zum 01.01.2026 die Stelle als

Sachbearbeiter für die Kämmerei (m/w/d)

zu besetzen.

Zum Aufgabenbereich gehören als Schwerpunkte:

- Bearbeitung im Bereich des Spendenwesens, wie Prüfung von Spenden und Ausstellung von Spendenquittungen
- Bearbeitung des Mahnverfahrens, Ausstellung von Mahnungen, Durchführung des Mahnlaufs und Überwachung der Vorgänge
- Berechnung und Buchung der Aufwandsentschädigungen
- Bearbeitung und Abrechnung von Reisekostenanträgen
- Bearbeitung der Angelegenheiten der Dienstfahrzeuge der Stadtverwaltung
- Erstellung von diversen Statistiken im Finanzbereich

Erforderlich sind:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur / zum Verwaltungsfachangestellten – Fachrichtung Kommunalverwaltung (m/w/d) bzw. Abschluss des Fortbildungslehrganges I oder ein vergleichbarer, auf das Aufgabengebiet befähigender Abschluss
- wünschenswert sind Erfahrungen im Finanzbereich und Grundkenntnisse im Verwaltungsrecht
- Durchsetzungsvermögen, Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit

Die Fähigkeit zum selbstständigen Handeln und eine vertrauensvolle Zusammenarbeit mit den städtischen Gremien und dem Bürgermeister werden erwartet. Der Umgang mit moderner Informations- und Kommunikationstechnik ist selbstverständlich.

Wir bieten:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in der Entgeltgruppe 6 TVöD inkl. Jahressonderzahlung und leistungsorientierter Bezahlung
- eine wöchentliche Arbeitszeit von 39 Stunden
- einen Jahresurlaubsanspruch von 30 Tagen
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeitregelung), die es erlauben, Familie und Beruf zu vereinbaren
- Fahrrad-Leasing
- Unterstützung bei der Suche nach Kinderbetreuungs- und Wohnungsmöglichkeiten
- umfangreiche und gezielte Fort- und Weiterbildungsangebote

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum 14.11.2025 an die Stadt Roßleben-Wiehe, Schulplatz 6, 06571 Roßleben-Wiehe, z. H. Bürgermeister Steffen Sauerbier oder im pdf-Format per Mail an personal@rossleben-wiehe.de oder hauptamt@rossleben-wiehe.de.

Im Zusammenhang mit der Bewerbung anfallende Kosten inkl. Reisekosten werden durch die Stadt Roßleben-Wiehe nicht erstattet. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei, sofern Sie eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens wünschen. Andernfalls werden Ihre Bewerbungsunterlagen nach Ablauf einer Wartefrist von zwei Monaten datenschutzgerecht vernichtet.

Unsere datenschutzrechtlichen Informationen nach Maßgabe des Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) können im Internet unter folgendem Link abgerufen werden: <https://www.rossleben-wiehe.de/data/seiten/152/datenschutzrechtliche-Information.pdf>