

Stellenausschreibung

In der Stadt Roßleben-Wiehe (ca. 7.100 Einwohner) im Kyffhäuserkreis ist schnellstmöglich die Stelle als

Sachbearbeiter für das Ordnungsamt - Feuerwehrgerätewart (m/w/d)

zu besetzen.

Zum Aufgabenbereich gehören als Schwerpunkte:

- Gerätewart für alle Ortsteilfeuerwehren, dazu gehört die Sicherstellung der Betriebsbereitschaft aller Einsatzgeräte und Feuerwehrfahrzeuge, die Durchführung von Geräteprüfungen und Geräteinstandhaltungen bzw. Absprache der Wartungstermine und Organisation der turnusgemäßen Prüfungen der Fahrzeuge und Ausrüstungsgegenstände inkl. Dokumentation
- Kontrolle und Anleitung aller ehrenamtlichen Gerätewarte
- Vorbereitung von Aufträgen und Ausschreibungen inkl. der Überwachung der Zahlungsvorgänge und der Haushaltsstellen der Feuerwehren sowie die Beantragung von Fördermitteln
- Verwaltung des Materials und der Ausrüstungsgegenstände, fortwährende Inventarisierung (Software MP-Feuer)
- Organisation und Vorbereitung von Schwerpunktausbildungen, Einsatzübungen sowie arbeitsmedizinischen Vorsorgeuntersuchungen
- Zuständigkeit für die Personalfragen der ehrenamtlichen Feuerwehrangehörigen
- Überwachung des ruhenden Verkehrs und sonstiger Zuwiderhandlungen sowie deren Bearbeitung im Fachprogramm OWI21

Erforderlich sind:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem technischen, handwerklichen oder anderen relevanten Bereich, der für die Tätigkeit des Feuerwehrgerätewartes nützlich ist (Kraftfahrzeugmechaniker/in /-elektroniker/in / -mechatroniker/in, Elektriker/in oder Industriemechaniker/in)
- erfolgreiche abgeschlossene Ausbildung zum Truppmann nach FWDV 2, wünschenswert ist die feuerwehrtechnische Ausbildung zum/zur Gerätewart bzw. die Bereitschaft, diese zu absolvieren
- mehrjährige Erfahrung im Feuerwehreinsatzdienst einer freiwilligen Feuerwehr
- Führerschein der Klasse B, C und CE
- Durchsetzungsvermögen, Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit

Die Fähigkeit zum selbstständigen Handeln und eine vertrauensvolle Zusammenarbeit mit den städtischen Gremien und dem Bürgermeister werden erwartet. Der Umgang mit moderner Informations- und Kommunikationstechnik ist selbstverständlich.

Wir bieten:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in der Entgeltgruppe 6 TVöD inkl. Jahressonderzahlung und leistungsorientierter Bezahlung. Bei Vorlage der Eignung zur Vollzugsdienstkraft nach § 3 Thüringer Vollzugs-Dienstkräfte-Verordnung wäre auch eine Eingruppierung in Entgeltgruppe 7 TVöD gegeben
- eine wöchentliche Arbeitszeit von 39 Stunden
- einen Jahresurlaubsanspruch von 30 Tagen
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeitregelung), die es erlauben, Familie und Beruf zu vereinbaren
- Fahrrad-Leasing
- Unterstützung bei der Suche nach Kinderbetreuungs- und Wohnungsmöglichkeiten
- umfangreiche und gezielte Fort- und Weiterbildungsangebote

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum 24.10.2025 an die

Stadt Roßleben-Wiehe, Schulplatz 6, 06571 Roßleben-Wiehe, z. H. Bürgermeister Steffen Sauerbier
oder im pdf-Format per Mail an hauptamt@rossleben-wiehe.de.

Im Zusammenhang mit der Bewerbung anfallende Kosten inkl. Reisekosten werden durch die Stadt Roßleben-Wiehe nicht erstattet. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei, sofern Sie eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens wünschen. Andernfalls werden Ihre Bewerbungsunterlagen nach Ablauf einer Wartefrist von zwei Monaten datenschutzgerecht vernichtet.

Unsere datenschutzrechtlichen Informationen nach Maßgabe des Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) können im Internet unter folgendem Link abgerufen werden:
<https://www.rossleben-wiehe.de/data/seiten/152/datenschutzrechtliche-Information.pdf>